

CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO

Para escanear un documento puedes utilizar un teléfono móvil o tablet. Os proponemos 2 opciones:

- ✓ **Google Drive**, disponible en todos los smartphones Android.
- ✓ La aplicación gratuita CamScanner.

✓ GOOGLE DRIVE

Cómo escanear documentos con Google Drive

Escanea documentos como recibos, cartas y resúmenes de cuenta para guardarlos en Google Drive como archivos PDF que podrás buscar en tu unidad.

Cómo escanear un documento

- 1. Abre la app de Google Drive .
- 2. En la esquina inferior derecha, presiona Agregar 🕕.
- 3. Presiona Escanear .
- 4. Toma una foto del documento que quieras escanear.
 - Para ajustar el área escaneada, presiona Recortar 🖵.
 - ullet Para tomar la foto de nuevo, presiona Volver a escanear la página actual ${f C}$.
 - Para escanear otra página, presiona Agregar +.
- 5. Para guardar el documento terminado, presiona Listo ✓.

Cómo agregar un acceso directo a la función para escanear en la pantalla principal

Si quieres configurar un acceso directo para escanear documentos, haz lo siguiente:

- 1. Abre los widgets de tu teléfono o tablet Android.
- 2. Busca el widget "Escáner de Drive".
- 3. Mantenlo presionado.
- 4. Arrástralo a tu pantalla principal. Es posible que te pida que selecciones una cuenta.
- 5. Elige la carpeta donde guardarás los documentos. Si quieres crear una carpeta, presiona Carpeta nueva ...
- 6. Presiona Seleccionar. Verás el nombre de la carpeta en el widget.

https://support.google.com/drive/answer/3145835?hl=es-419&co=GENIE.Platform%3DAndroid&oco=0



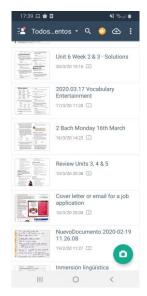
LA APLICACIÓN GRATUITA "CamScanner"



CamScanner está disponible en Play Store. Una vez instalada, ya puedes escanear y digitalizar cualquier documento en papel que necesites. ¿Cómo hacerlo?

1. Entrando en la aplicación CamScanner instalada en el móvil.

2. Haciendo click en el icono de la cámara.

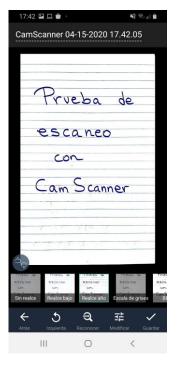


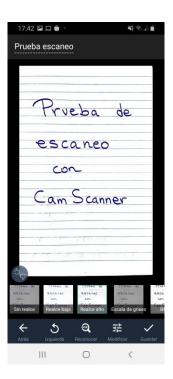


haz click en → Paso siguiente.

3. Ajusta el tamaño del documento deseado y 4. Cambia el nombre del documento y haz click en Guardar una vez que lo hayas cambiado.







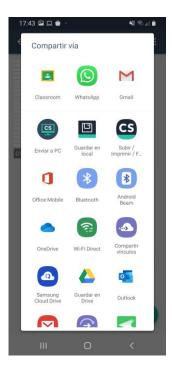


- 5. Aparecerá el documento escaneado. Se pueden seguir añadiendo páginas al documento haciendo click en el icono de la cámara como anteriormente.
- 6. Una vez el documento esté preparado para enviar, haz click en el icono de compartir.





Classroom, etc.).



7. Elige el formato "PDF" y selecciona la forma 8. Redacta tu correo electrónico normalmente que quieres compartirlo (Gmail, (asunto, destinatario, cuerpo del mensaje e email desde el que se va a enviar).

