

# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo Línea 1

**Curso:**



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
IES Don Diego de Bernuy		Benamejí
Responsable	Ana María Díaz Cerrillo	
E-mail responsable	reflejodemar03@yahoo.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	Página web del centro y facebook	

## ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

## 1. Introducción

La biblioteca del IES Don Diego de Bernuy no dispone de un equipo de apoyo estable puesto que cada año se asignan a nuevos compañeros, este curso incluso tiene nueva coordinadora, es por ello que no hay asignadas tareas fijas ni concretas. No contamos con personal auxiliar pero sí con dos alumnas que colaboran en la organización y funcionamiento de la misma durante los recreos. En dichos períodos la biblioteca permanece abierta para nuestro alumnado y siempre hay un profesor de guardia en ella. El presupuesto con el que cuenta es de 825 euros y las dimensiones son...

La biblioteca está ubicada en la entrada del centro por lo que tiene fácil acceso a la calle y no hay escaleras que supongan obstáculo para ser visitada por todo el alumnado. No dispone de archivo ni en el centro hay señalizaciones que indiquen su ubicación y horario; de igual manera tampoco disponemos de un cartel con la tabla de clasificación temática. Disponemos de conexión a Internet, pero solamente está el ordenador del profesor que trabaja en catalogación y préstamos; hay también una impresora y un lector de códigos. Hay una zona en la que el alumnado puede leer y puede trabajar.

En cuanto a la catalogación seguimos el proceso de Séneca.

El horario, como se ha reflejado anteriormente, coincide con los recreos, pero no dispone de otro momento en el que el alumnado pueda hacer uso de ella.

Por todo lo arrojado del cuestionario, el equipo de apoyo de este curso consideramos que son muchas las tareas pendientes y en ellas nos centraremos.

## 2. Objetivos generales de mejora

*La biblioteca escolar es un elemento esencial ante cualquier estrategia a largo plazo para educar, informar y concienciar de la importancia de la lectura como actividad fundamental en el crecimiento personal, social y cultural de todo individuo.*

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar ante el fomento de la lectura.
- Inculca y fomenta el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; incentivar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para el desarrollo del pensamiento crítico y la mejor defensa ante la manipulación.
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro de la comunidad escolar.
- Colaborar en las actividades y propuestas de los diferentes Planes y Programas con el fin de dar una visión unitaria de la comunidad educativa con objetivos y horizontes comunes
- Crear un club de lectores dentro del alumnado
- Acercar a las familias a la biblioteca con el fin de concienciar de la importancia de la lectura a nivel familiar.



3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Ranking lectores	Coordinadora y equipo de apoyo	Alumnado	Noviembre - abril	
Lectura cuentos de terror y Navidad	Coordinadora, dept. de Lengua, Comunica, aula de cine y equipo de apoyo	Alumnado	Halloween - Diciembre	
Creación literaria (microrrelatos)	Equipo de apoyo, Comunica, coordinadora	Alumnado de 1º y 4º	Enero	
Expurgo	Equipo de apoyo/ Coordinadora	Alumnado	Primer trimestre	
Plan lector	Coordinadora /Comunica	Alumnado	2º y 3º Trimestre	
Club lectores	Coordinadora y equipo de apoyo	Alumnado	Abril – junio	
Lectura mensajes de Paz	Coordinadora / Escuela Espacio de Paz	Alumnado	Enero	

Tutorías/departamento de orientación: estrategias de lectura y trabajo	Equipo de apoyo /Departamento de orientación	Alumnado	3º trimestre
Concurso de ortografía	Equipo de apoyo /Comunica /Departamento de Lengua/Comunica	Alumnado	Enero y marzo
Museo de cuento	Biblioteca, aula de cine, comunica y profesorado interesado	Alumnado	Abril
Mujeres que luchan con sus palabras	Departamento de lengua / comunica / Coeducación	Alumnado	Marzo

#### 4. Servicios de la biblioteca

- Favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca
- Préstamo individual y colectivo del fondo bibliográfico
- Información cultural
- Orientación en investigación y tareas curriculares
- Favorecer un espacio adecuado para el estudio
- Orientaciones en consultas bibliográficas

- Lectura y consulta
- Listado de recomendaciones mensuales

## 5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Colaboración con el profesorado y alumnado para la gestión de la Biblioteca
- Visitas a las aulas y charlas que den a conocer el funcionamiento y los servicios que presta la Biblioteca
- Organización de eventos en la Biblioteca: creación literaria, lecturas colectivas, Trivial andaluz...
- Colaboración estrecha con los distintos Planes y Programas en la información y difusión de las diferentes actividades y eventos (Comunica, Aula de Cine, Coeducación, Escuela Espacio de Paz?
- Uso de diferentes infografías en el interior y exterior que favorezcan el fomento de la lectura y la importancia de la biblioteca en dicha tarea
- Colaboración en la elaboración del Plan Lector incluido en el Plan de Centro
- Mantener contacto con el coordinador TIC para que ayude a la difusión en las redes sociales y página web el trabajo realizado desde la biblioteca.

## 6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

- El equipo de apoyo se reúne para expurgar lecturas que por temática o edad de la

impresión ya no se adecúan al contexto educativo.

- La responsable de Biblioteca se reúne con el Departamento de Lengua para tener el listado de lecturas en los diferentes grupos y poder así adquirirlas en caso de tener disponibilidad económica
- El equipo de apoyo creará un documento en el que el profesorado y las familias puedan recomendar sus lecturas al resto de la comunidad educativa para poder adquirir, en algún momento, los más recomendados
- El equipo de apoyo y la responsable de biblioteca se reunirá con la coordinadora del programa Comunica para mejorar el Plan Lector de centro
- Se habilitará un espacio donde temporalmente se expondrá, tras consenso entre equipo de apoyo y planes y programas, documentos y lecturas adecuadas para trabajar las diferentes actividades que se realizan en el centro

## 7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- Se creará un ambiente adecuado para la lectura, consulta e investigación del alumnado en la biblioteca
- Se decorará con infografías que inviten a la reflexión sobre la importancia de leer y el valor de los libros en todas las sociedades y culturas
- La Biblioteca colaborará en la mejora del Plan Lector
- Se realizarán actividades fuera de la Biblioteca en torno al día de la Lectura (16 de diciembre) y día del libro (23 de abril), en ellas se implicará a profesorado, alumnado y familias
- Se estará en contacto con los tutores para que desde las reuniones colectivas con las familias se aconseje sobre la importancia de leer en el seno de la familia
- En el tercer trimestre se creará un club de lectores con la intención de que sea el



propio alumnado el que fomente la lectura entre sus iguales.

- Se creará un taller de creación literaria.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Se propone al Departamento de Orientación trabajar en el tercer trimestre, desde las tutorías, técnicas diversas de lectura a nuestro alumnado, como formación en habilidades estratégicas.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

- Reunión de coordinación con Comunica y Aula de cine
- Son miembros del equipo de apoyo los coordinadores de Planes y Programas y Jefa de Departamento de Extraescolares

- Colaboración en la mejora del Plan Lector de centro
- Colaboración con Coeducación en la organización de actividades, centrándonos este año en el recuerdo a Emilia Pardo Bazán
- Colaboración con Escuela Espacio de Paz en facilitar lecturas sobre personajes que defendieron y defienden la Paz en el mundo
- Colaboración con Aula de Cine en la grabación de vídeos para reforzar la reflexión sobre la lectura y el valor de los libros.

#### 10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

- Coordinación con el profesorado que imparte clase en los grupos de PMAR con el fin de conocer las lecturas que se trabajan con dicho alumnado.
- Contacto directo con la orientadora y la profesora de apoyo para conocer al alumnado con NEAE, su nivel curricular y el tipo de lecturas que le serían adecuadas
- El centro permite que la biblioteca permanezca abierta todos los recreos
- Creación de un rincón de lectura para el alumnado de aula específica

#### 11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

- Recogida de información sobre las costumbres lectoras dentro de las familias a través de nuestro alumnado, así sabremos qué padres o madres son lectores asiduos.
- Invitación a las familias a la participación de las actividades realizadas en el Día de la Lectura y Día del Libro

- Colaboración con el AMPA en las actividades propuestas
- Contacto con el Ayuntamiento y la Asociación de Mujeres para establecer las posibilidades de colaboración mutua y dar información entre nuestro alumnado de las actividades que se organizan en su localidad

## 12. Formación

La coordinadora tiene previsto participar en algún curso del Aula Virtual de formación del profesorado y hacer extensible los conocimientos adquiridos al equipo de apoyo.

Las compañeras del equipo de apoyo con guardia en la biblioteca se formarán en todas las tareas que se requieran llevar a cabo con el fin de conocer el uso y funcionamiento de la misma.

## 13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

La Biblioteca cuenta con un presupuesto de 825 euros de los cuales 200 aproximadamente ya han sido destinados a la compra de algunos libros para conseguir colecciones de 30 ejemplares y poderlos llevar a las aulas de 1º de ESO para el plan lector.

## 14. Evaluación.

El proceso de evaluación estará relacionado con los de los restantes programas con los que colabora la Biblioteca, además se basará en datos reales al comprobar el número de lectores y libros prestados con el ranking. La realización de las actividades previstas y el logro de las mismas abrirá un camino favorable para la realización de la línea 2 el curso que viene.

Se le hará llegar un cuestionario al alumnado a través de classroom y desde las tutorías donde

expongan sus propuestas de mejora realistas de cara al curso que viene y valoren el trabajo realizado a lo largo de este presente. Tras su recogida se realizará la autoevaluación pertinente y se recogerán la propuestas de mejora viables de acuerdo a contexto y situación del centro.

